

Принято
педагогическим советом
детского сада № 31
Протокол № 1 от «26» 08 2021 г.

Утверждено и введено в действие
приказом № 31 от «26» 08 2021 г.
заведующего детским садом № 31
Н.А. Гостникова



ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации питания в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида № 31 «Аленушка»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания воспитанников, работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №31 «Аленушка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее — Положение и Учреждение) разработано, в соответствии с нормативно-правовыми документами:

➤ Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

➤ Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. № 32 г. Москва «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее- СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

➤ Федеральным законом от 02.01.2000г. «29г. «29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции Федеральных законов от 30.12.2001 №196-ФЗ, от 10.01.2003 №15-фз:)

➤ Совместным приказом Минздрава России и Минобразования России от 30.05.02/31.05.02 №176/2017 «О мерах по улучшению охраны здоровья детей в РФ (п.16 об обеспечении общеобразовательных учреждений йодированной солью и пищевыми продуктами, обогащенными микронутриентами»).

➤ и другими законодательными актами, с целью обеспечения сбалансированного питания детей раннего и дошкольного возраста, посещающих Учреждение, осуществления контроля за созданием необходимых условий для организации питания в Учреждении.

1.2 Основными задачами организации питания воспитанников в Учреждении являются создание условий, направленных на обеспечение рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганда принципов здорового полноценного питания.

1.3. Организация питания в образовательном учреждении осуществляется штатными работниками Учреждения.

1.4. Закупка и поставка продуктов питания в Учреждении осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции) на договорной основе как за счет средств бюджета, так и за счет средств платы родителей (законных представителей) за

содержание ребенка в Учреждении, в соответствии с Регламентом приема продуктов питания государственными и муниципальными заказчиками Республики Татарстан.

1.5. Порядок поставки продуктов определяется муниципальным контрактом и (или) договором.

1.6. В соответствии с Типовым положением, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ответственность за организацию питания, контроль работы сотрудников, участвующих в организации детского питания несет заведующий Учреждением.

1.7. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников и сотрудников Учреждения.

1.8. Настоящее положение действует до замены новым.

2. Организация питания на пищеблоке

2.1. Воспитанники Учреждения получают 5-разовое питание.

2.2. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным руководителем Учреждения.

2.3. На основе примерного 10-дневного меню ежедневно, на следующий день составляется меню- требование и утверждается заведующим Учреждением.

2.4. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

2.5. Вносить изменения в утвержденное меню-раскладку, без согласования с заведующим Учреждением, запрещается.

2.6. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачество продукта), в меню-раскладку вносятся изменения и заверяются подписью заведующего.

2.7. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню в каждой групповой ячейке, с указанием наименования блюд и объема порций.

2.8. Ежедневно, старшей медсестрой ведется учет питающихся детей, с занесением данных в Журнал регистрации контроля за посещаемостью воспитанников.

2.9. Медицинский работник обязан присутствовать при закладке основных продуктов в котел и проверять блюда на выходе.

2.10. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.

2.11. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешения медработника, после снятия им пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

2.12. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику.

3. Организация питания детей в группах

3.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

3.2. Получение пищи на группу осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим Учреждением .

3.3. Перед раздачей пищи детям младший воспитатель (помощник воспитателя) обязан:

- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи

➤ сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

3.4. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

3.5. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

3.6. Детская порция должна соответствовать нормам согласно СанПиН. При необходимости повар выставляет контрольную порцию.

3.7. В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают.

3.8. Ответственность за организацию питания в группе, в соответствии с настоящим положением и санитарно-эпидемиологическими правилами, несут воспитатели.

4. Порядок учета питания, поступления и контроля денежных средств на продукты питания

4.1. Заведующим Учреждением издается приказ о назначении ответственного за питание.

4.2. Ответственный за питание осуществляет учет питающихся детей в Журнале регистрации контроля за посещаемостью воспитанников.

4.3. Ежедневно медсестра совместно с шеф-поваром и завхозом составляет меню-раскладку на следующий день. Меню составляется на основании списков присутствующих детей, которые ежедневно, до 08:00ч. подают педагоги.

4.4. В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание, главным образом детям старшего дошкольного и младшего дошкольного возраста в виде увеличения нормы блюда.

4.5. Выдача неиспользованных порций в виде дополнительного питания или увеличения выхода блюд оформляется членами бракеражной комиссии соответствующим актом.

4.6. При снижении численности воспитанников продукты, оставшиеся невостребованными возвращаются на склад по акту. Возврат продуктов, выписанных по меню для приготовления обеда, не производится, если они прошли кулинарную обработку в соответствии с технологией приготовления детского питания:

➤ мясо, куры, так как перед закладкой, производимой в 7.30 ч., дефростируют/размораживают/. Повторной заморозке указанная продукция не подлежит;

➤ овощи, если они прошли тепловую обработку;

➤ продукты, у которых срок реализации не позволяет их дальнейшее хранение.

4.7. Возврату подлежат продукты: яйцо, консервация /овощная, фруктовая/, сгущенное молоко, кондитерские изделия, масло сливочное, масло растительное, сахар, крупы, макароны, фрукты, овощи.

4.8. Учет продуктов ведется в накопительной ведомости. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов в количественном и суммарном выражении. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги.

4.9. Начисление оплаты за питание производится бухгалтером централизованной бухгалтерии Управления образования Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан на основании таблиц посещаемости, которые заполняют воспитатели. Число дето/дней по таблицам посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании. Бухгалтерия, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования бюджетных средств.

4.10. Расходы по обеспечению питания воспитанников обеспечиваются бюджетом муниципального образования Бугульминский муниципальный район Республики Татарстан

4.11. Частичное возмещение расходов на питание воспитанников включается в оплату родителям, размер которой устанавливается решением Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

4.12. В течение месяца в стоимости дневного рациона питания допускаются небольшие отклонения от установленной суммы, но средняя стоимость дневного рациона за месяц выдерживается не ниже установленной.

5. Организация контроля питания

5.1. Постоянный контроль питания осуществляет медицинская сестра.

5.2. Общественный контроль осуществляют члены бракеражной комиссии. Результаты проверки оформляются протоколом или записью в бракеражном журнале.

5.3. Административный контроль осуществляет заведующий Учреждением.

В административный контроль входит:

- Утверждение меню
- Проверка документации
- Работа медицинской сестры
- Работа пищеблока и продуктовой кладовой
- Питание детей в группах.

Итоги проверок фиксируются в документах, карточках контроля, при необходимости оформляются актом или приказом.

6. Питание сотрудников

6.1. Питание сотрудников осуществляется на добровольной основе согласно личному заявлению.

6.2. Порядок питания сотрудников утверждается приказом по учреждению.

6.3. Сотрудники получают только обед (первое или второе блюдо).

6.4. Меню на сотрудников составляется по натуральным нормам детей дошкольного возраста.

6.5. Питание сотрудников производится из общего котла (без права выноса).

6.6. Для учета питающихся сотрудников ведется табель.

6.7. За питание сотрудники полностью оплачивают сырьевой набор продуктов по себестоимости. Деньги за питание сотрудников вносятся на внебюджетный счет Учреждения для восстановления расходов по питанию.

6.8. Ответственность за строгое соблюдение порядка организации питания сотрудников несет заведующий Учреждением.